

# Redovisning av kreditköp

För underlag till faktura- och kortköp

**mst**

Fyll i blanketten och lämna den på kansliet i facket för faktura- och kortköp eller skicka den till: MUF Student Uppsala, Box 2040, 750 02 Uppsala

Redovisningsdatum

Vid frågor, kontakta ekonomi@mst.muf uppsala.se.

## Information om underlaget

Datum för köpet enligt underlaget

---

Totalsumma för köpet enligt underlaget

---

## Plats för underlag

Fäst underlaget för köpet här eller bakom blanketten. Det kan till exempel vara en följesedel, leveransnota, faktura eller ett kvitto.

## Information om köpet

Vad avser köpet?

---

I samband med vilken aktivitet gjordes köpet?

---

Vilka närvarade vid aktiviteten?

---

Jag intygar att samtliga uppgifter angivna på blanketten och dess bilagor är korrekta och fullständiga, och att originalunderlag för samtliga köp har överlämnats till ekonomiavdelningen.

## Underskrift

Signatur

---

---

---

Ort och datum

---

Fylls i av ekonomiavdelningen

**Bokfört**

Datum

---

Verifikationsnummer

---

Namnförtydligande

---

Fylls i av attestant

## Attesteras

Signatur

---

---

---

Datum

---

**Faktura**

Fakturadatum

---

Leverantörsfakturanummer

---

Namnförtydligande

---