

# Redovisning av kreditköp

För underlag till faktura- och kortköp

**MUF**

Fyll i blanketten och lämna den på kansliet i facket för faktura- och kortköp eller skicka den till: MUF Uppsala Län, Box 2040, 750 02 Uppsala

Vid frågor, kontakta ekonomi@mufuppsala.se.

Redovisningsdatum

## Information om underlaget

Datum för köpet enligt underlaget

Totalsumma för köpet enligt underlaget

## Information om köpet

Vad avser köpet?

I samband med vilken aktivitet gjordes köpet?

Vilka närvarade vid aktiviteten?

## Plats för underlag

Fäst underlaget för köpet här eller bakom blanketten. Det kan till exempel vara en följesedel, leveransnota, faktura eller ett kvitto.

Jag intygar att samtliga uppgifter angivna på blanketten och dess bilagor är korrekta och fullständiga, och att originalunderlag för samtliga köp har överlämnats till ekonomiavdelningen.

## Underskrift

Signatur

\_\_\_\_\_

Ort och datum

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

Fylls i av ekonomiavdelningen

**Bokfört**

Datum

Verifikationsnummer

Fylls i av attestant

**Attesteras**

Signatur

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

**Faktura**

Fakturadatum

Leverantörsfakturanummer

\_\_\_\_\_